ACTA N°

FECHA: Bogotá, 02 - Mayo. De 2025

HORA: 9:30 AM

LUGAR: JIC Raíces

TEMA: Seguimiento de Cierre Caso (María José López).

ASISTENTES: Se adjunta planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y motivo de la visita.
2. Revisión y Seguimiento a caso en mención.

DESARROLLO:

Se informa por parte de gestora local y Profesional Cero Tolerancia (Juver) motivo de la visita al Jardín Infantil a la responsable del Servicio en relación a los seguimientos y acciones que ha realizado el Jardín Infantil.
Contextualización del caso: En el mes de noviembre se activa ruta por salud el día 21 de noviembre por Bronquio Cod.

Blanca Profesional Juver realiza la revisión de la historia social de la participante donde se logra evidenciar todas las actas de seguimiento al caso. Responsable del servicio informa a los asistentes que los seguimientos como calificaciones con el talento humano y demas documentos los tiene de manera digital. Responsable del servicio nos da a conocer informe detallado, que presento a requerimiento allegado al Jardin infantil por parte de Supervision del componente familias comunidad y redes de nivel Central. Se fijan algunos compromisos con responsable del servicio para dar cierre en la herramienta de Cero Tolerancia

Se recomienda a responsable seguir con las acciones necesarias cualificando al talento humano, evitando casos como el presentado.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Compartir documentos de seguimiento	Responsable Unidad Oper.	02 Mayo 2025
Dar cierre al caso en la herramienta una vez se tenga toda la documentación del caso	Profesional. Juver.	02 Mayo al 09. Mayo.

En constancia de lo anterior firman:

Anexos: Se adjunta lista de asistencia

Elaboró: Gina Paola Cerinza.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024010960 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Seguimiento Caso María José L. López Mojica 2. Lugar o Localidad o Sede: Bosa - Naira 3. Fecha y hora: 02/05/2025

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable: Caso tolerancia con las violencias contra NNA

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Nohora Liliana Pedraza F.	CC	1032429230	JI Raíces	Responsable S.	Contratista	coordinacion.raices@casetaelcambio.org	3003814347	
2	Andrea María Neira N	CC	52464713	JUB INTANCIA	Prof. Seguimiento	CONTRATISTA	aneira@sdis.gov.co	3123167649	
3	Gina Paola Cenito	CC	1022349257	SDIS Bosa	Gestora	Contratista	gcenito@sdis.gov.co	3203611060	
4	Jussi A. Giraldo T.	C	1093227175	SDIS	Caso Referencia	Contratista	Jgiraldot@SDIS.gov.co	3217613044	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de forma virtual debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.